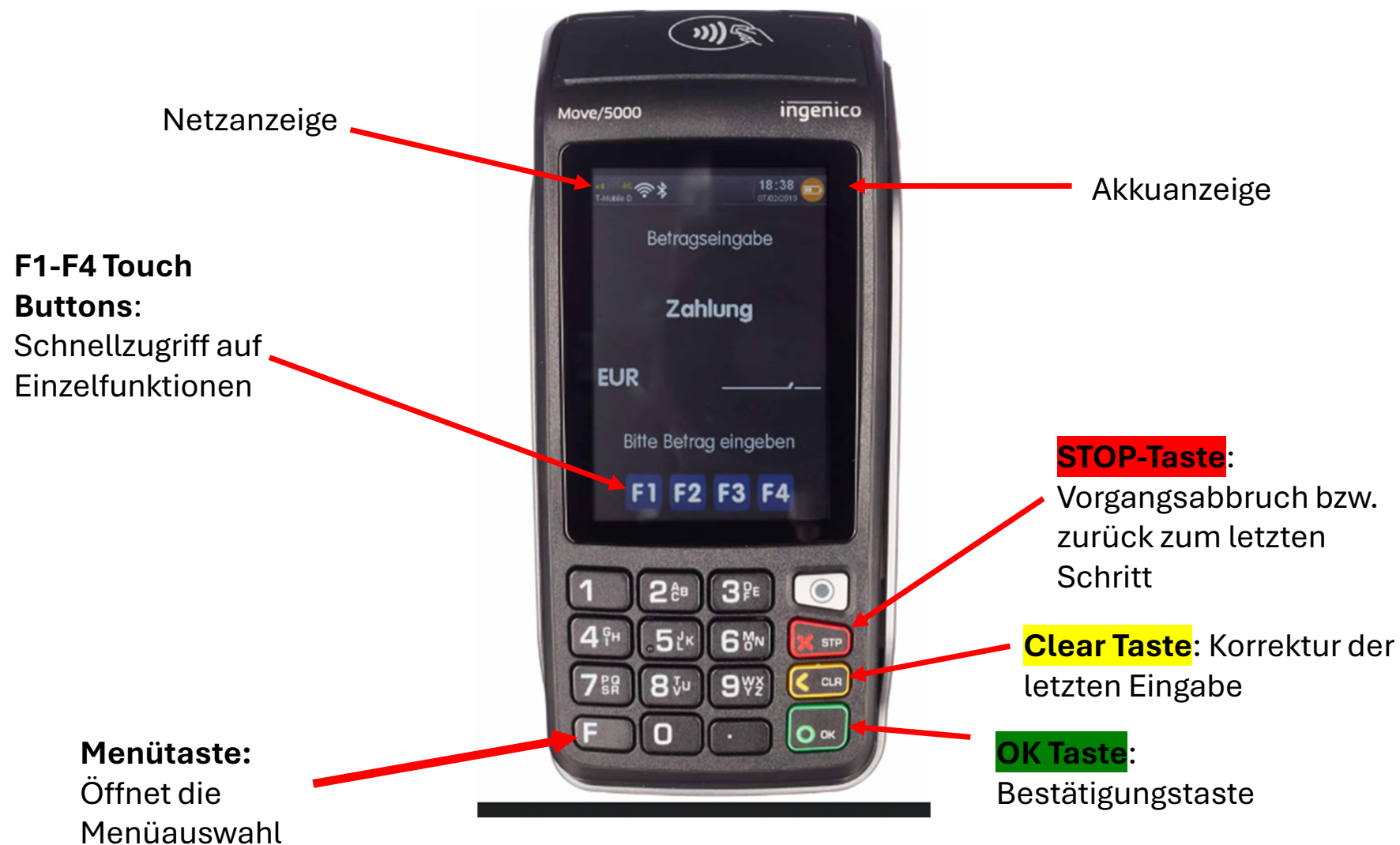


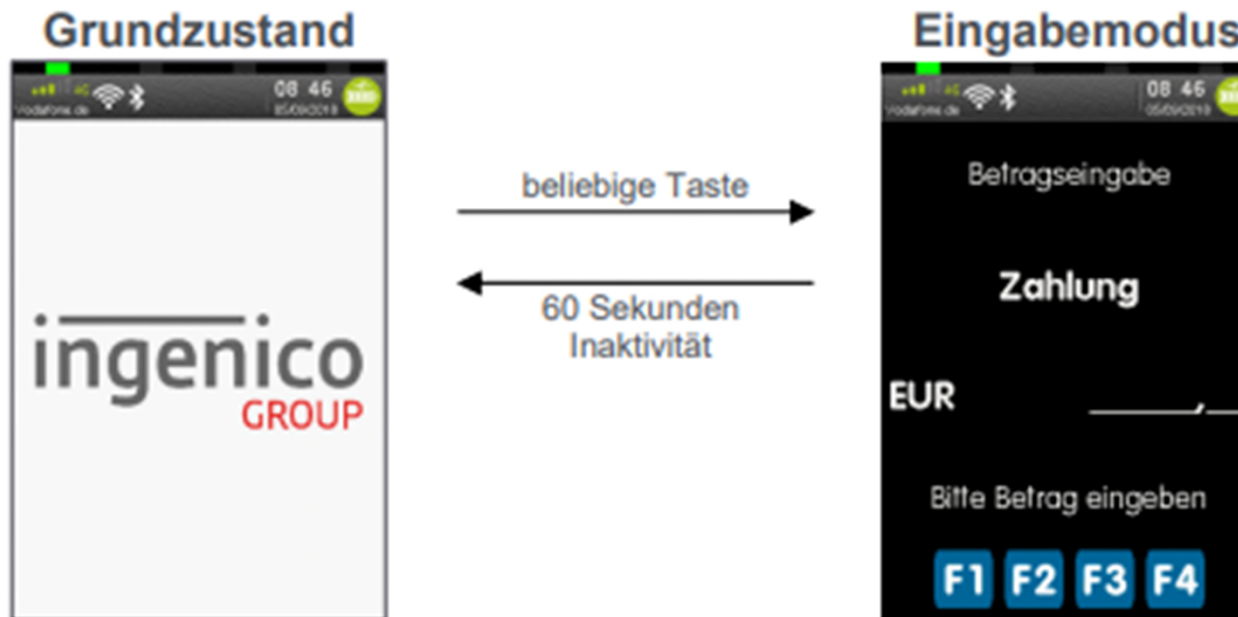
Kurzanleitung

Ingenico Move 500





Grundzustand/Eingabemodus



Nur im Eingabemodus kann eine Transaktion durchgeführt werden!

Transaktion




Betrag über den Zahlenblock eingeben

OK-Taste drücken

Transaktion

Kontaktloses Bezahlen



NFC fähigen EC- oder Kreditkarte (folgendes Symbole muss auf der Karte zu sehen sein )

nach Aufforderung hinten über den Druckerdeckel halten.

Das funktioniert natürlich auch mit anderen NFC-fähigen Geräten z.B. Smartphone, Smartwatch etc.

Bis zu einem Betrag von 50,00 € und sollte die Grenze der möglichen kontaktlosen Transaktionen nicht erreicht sein , muss der Kunde seinen Pin nicht eingeben.

Die Zahlung wird autorisiert.

Transaktion *mit Chipkarte*



EC- oder Kreditkarte mit dem Chip voran
vorne in das Gerät stecken.



Die Karte muss bis zum Abschluss des Zahlvorgangs im
Leser verbleiben.

Das Gerät führt für die Zahlungsvalidierung entweder zu
einer Abfrage der Pin oder verlangt die Unterschrift des
Kunden auf dem Bildschirm des Geräts.

Die Zahlung wird danach autorisiert.

Transaktion

mit Magnetstreifen



EC- oder Kreditkarte muss mit dem Magnetstreifen nach links unten zeigend von hinten nach vorne zügig durchgezogen werden.

Das Gerät führt für die Zahlungsvalidierung entweder zu einer Abfrage der Pin oder verlangt die Unterschrift des Kunden auf dem Bildschirm des Geräts.

Die Zahlung wird danach autorisiert.

Storno



- Hot Key Taste „F2“ drücken oder 3x die „F“- Taste und Funktionscode 2 eingeben
- Kassierer Passwort eingeben.
- Trace-Nr. Eingeben (steht auf der Kunden-Quittung oben rechts) oder letzte Trace No. bestätigen.
- Storno Betrag bestätigen.
- Karte vorhalten, einstecken oder durchziehen.
- Eventl. Kommt eine PIN-Abfrage und das Storno muss nochmal bestätigt werden.

Beleg

Unterschied zwischen Payone/Unzer

PAYONE



- Die Geräte von Payone erkennt man an dem blauen Aufkleber auf der Rückseite des Geräts.

Hier gibt es eine Besonderheit bei der Belegausgabe:

- Diese Geräte geben immer sowohl
 - **ein Händlerbeleg**
 - +
 - ein Kundenbelegaus.
- Die **Händlerbelege müssen gesammelt werden** und zusammen mit dem Kassenschnitt an der Kasse eingezahlt werden.

Beleg

Unterschied zwischen Payone/Unzer

UNZER



- Die Geräte von Unzer erkennt man an dem roten Aufkleber auf der Rückseite des Geräts.
- Diese Geräte geben immer nur
 - **einen Kundenbeleg**aus.
- Die Händlerbelege werden direkt in die Cloud abgelegt- bitte schauen Sie genau im Display, ob die Zahlung auch autorisiert wird.

Belegkopie- Kunde/Händler



- Hot Key Taste „F1“ drücken dann auf letzter Kundenbeleg /Letzter Händlerbeleg drücken
- oder 3x die „F“- Taste und Funktionscode 8 eingeben und dann selektieren welcher Beleg benötigt wird

Kassenschnitt



- Hot Key Taste „F3“ drücken oder 3x die „F“- Taste und Funktionscode 4 eingeben.
- Händler- Passwort eingeben.
- Der Kassenschnitt-Beleg wird gedruckt.

! Die Kasse benötigt für die Einzahlung den richtigen Kassenschnitt - nicht die Kopie vom vorherigen Kassenschnitt, den man unter dem Hot Key „F1“ bekommt. !

Kassenschnitt

Der Unterschied- Woran erkenne ich den für die Kasse benötigten Kassenschnitt?

Richtiger Beleg

Der Beleg darf kein Aufdruck Kopie haben

Er muss das Tagesdatum aufweisen, wo der Kassenschnitt erstellt worden ist.



Falscher Beleg

Hier wurde eine Kopie des bereits vergangenen Kassenschnitt gezogen

Klar zu erkennen an dem Aufdruck

-----Kopie-----



Kassenschnitt- KOPIE

wird nicht ausgedruckt- was nun?




- Hot Key Taste „F1“ drücken oder 3x die „F“- Taste und Funktionscode 84 eingeben.
- Kassierer- Passwort eingeben.
- Der Kassenschnitt-Kopie Beleg wird gedruckt.

Der Originalbeleg wird der Kasse über das Cloudmanagement zur Verfügung gestellt- sollten Sie ihn nicht ausdrucken können.

Papierrolle wechseln



Das Display zeigt an „Papier einlegen und Abdeckung schließen“ oder die rosa Streifen auf der Papier-Rolle sind erkennbar

Die Klappe des Papierfachs befindet sich auf der Rückseite des Geräts unter dem Symbol für das kontaktlose Bezahlen 

Papierrolle wechseln



Klappe vorsichtig nach oben ziehen

Papierrolle wechseln



Dann die Klappe vorsichtig nach hinten wegklappen.

Die leere Bonrolle unbedingt entfernen!
Und bitte auch prüfen, das alles
entfernt wurde.

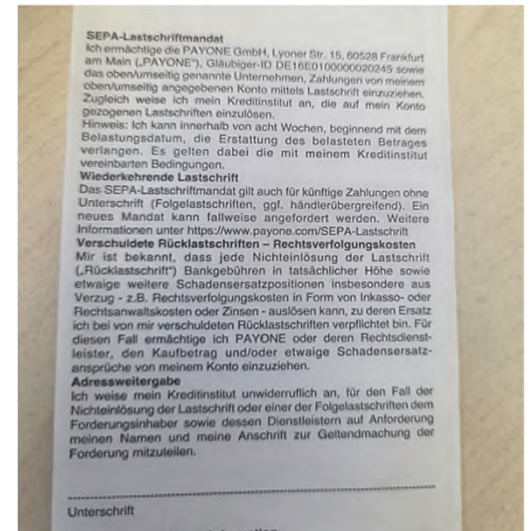
Papierrolle wechseln



Neue Bonrolle eingelegen – Schrift muss hinten liegen

Terminaldeckel schließen mit leichtem Druck bis er hörbar einrastet- (kurzer Klick)

Bitte legen Sie nur Lastschriftpapier in das Gerät ein



Papierrolle/Beleg abreißen



Wird der Beleg mit zuviel Kraft abgegrissen, verknüllt sich der Bon bei der nächsten Transaktion.

Das Bonrollenfach lässt sich dann nur noch schwer öffnen.

Bitte mit Gefühl (hin und her rütteln beim Öffnen) versuchen das Bonfach zu öffnen.

Am einfach und besten funktioniert es, wenn man den Bon nach vorn vorsichtig abreißt.

Wichtige Funktionscodes

Alle Funktioncodes werden wie folgt angewählt:

3 x die F-Taste dann den Funktionscode

- „8“- für die Belegkopie
- „4“ - Kassenschnitt
- „84“ - Kassenschnitt Kopie
- „2“ - Storno
- „9“ - erweiterte Diagnose

Dann Kassierer- oder Händlerpin